

Revue de mortalité et de morbidité pluriprofessionnelles ambulatoires (RMMppa)

« Comprendre ce qui s'est passé ne signifie pas rechercher un responsable »

Définition

DE QUOI S'AGIT-IL ?

Une **Revue de Mortalité et de Morbidité (RMM)** est un **moment d'analyse collective de cas** marqués par la survenue d'un événement indésirable.

Il s'agit avant tout de **décrire les faits** et d'analyser des situations s'étant produites, pour **apprendre et comprendre** afin d'agir ensemble pour renforcer la **qualité et la sécurité des soins**, sans porter de jugement sur les personnes, ni rechercher un coupable ou un responsable.

La non-culpabilisation est indispensable à l'objectivité et au succès de la recherche des causes, ainsi qu'à la pérennité des RMM

POURQUOI FAIRE ?

Prévenir de futurs événements indésirables.

Objectifs

Les réunions de RMM doivent aboutir à **la mise en œuvre et le suivi d'actions visant à améliorer la prise en charge du patient et la sécurité des soins**.

Où mettre en œuvre ?

A l'échelle d'une MSP autour de l'activité libérale

Contexte

La sécurité des soins et la gestion des risques deviennent une préoccupation de plus en plus importante dans le secteur libéral

QUI PEUT LE FAIRE ?

Les professionnels de santé de la MSP et l'ensemble des partenaires médicaux sociaux (service social, SSIAD, Pharmacien, Psychologue etc.)

Comment démarrer ?

- ✿ **DÉSIGNER** un responsable par MSP de la RMM : (organisation des réunions, répartition des tâches).
- ✿ **DÉTERMINER** la périodicité et la durée des réunions.

- ✿ **IDENTIFIER** les modalités de recueil et de sélection des cas selon :
 - l'importance et l'antériorité des événements (*décès, complications, autres événements/ dommage au patient*),
 - la faisabilité de l'évaluation, l'existence d'une marge d'amélioration possible

Ces réunions interprofessionnelles porteront sur des études de dossiers ou de situations et seront l'occasion de faire ressortir d'éventuels Evènements Indésirables

- ✿ **RÉDIGER** une charte de fonctionnement

Comment se déroule une RMM ?

AVANT la réunion :

- ✿ répartition des tâches au sein de l'équipe,
- ✿ recueil et sélection des cas, ...
- ✿ invitation des professionnels et ordre du jour.

PENDANT la réunion : présentation standardisée des cas

- ✿ **Qu'est ce qui est arrivé ? Reconstitution chronologique des faits**
- ✿ Comment est-ce arrivé ? Identification des défauts de Soins
- ✿ Pourquoi cela est-il arrivé ? Identification des facteurs contributifs
- ✿ Qu'avons-nous appris ? Quels changements mettre en œuvre ?
- ✿ Proposition de mesures correctives

Outils proposés

- ✿ Un modèle de charte de fonctionnement.
- ✿ Un modèle de compte-rendu.

- ✿ Un modèle de feuille d'émargement.
- ✿ Un modèle de bilan annuel d'activité.